

三好嘉言錄：有了理想，生命才有意義，人生才有目標。堅理想，才能實踐抱負，才能有所成就。

公 報 內 容

發文單位

## 活動組

一、各班班長下週三(1/8)上午 9:10 分將班會紀錄本送至活動組(需繳交 2 篇)。(已填寫完可先繳交) 謝謝!

## 生輔組

- 一、本學期 1/2 節數為 389 節(事曠，需重讀)，1/3 節數為 260 節(事曠，成績 0 分)，煩請各位老師妥為關注學生之缺曠表現並與家長共同督促學生正常到校。
- 二、本學期獎勵案將於 1 月 3 日(五)截止收件，班級幹部獎勵單已撥發，請確實閱讀幹部獎勵單說明事項以利填寫，並請各班導師掌握時間，逾期繳交不受理；獎勵單與懲處單請分單填寫。
- 三、校務系統中各班導師評語及日常生活表現評量填寫，開放時間自 12 月 30 日(一)起至 1 月 15 日(三)；輸入代碼表已公告於導師群組記事本。
- 四、學期第四次服儀檢查單預計將於 12 月 26 日(四)撥發，請各班導師實施檢查並於 12 月 30 日(一)放學前繳交回生輔組，請同學於 1 月 3 日(五)放學前向各輔導教官完成複檢，1 月 6 日(一)起實施留讀輔導班。
- 五、109 年 1 月 1 日起請假卡上「年圓圈」部分勿劃記，上下方年度數字填寫正確即可。
- 六、臨時外出單改版暨使用流程修訂：
  - (1)修正為第一聯學務處存查(原教官室存查)、第二聯警衛室存查(未修正)、第三聯導師存查(原個人存查)
  - (2)空白外出單分發各班導師，由導師直接保管並妥善保存，切勿讓學生隨意取得
  - (3)外出流程：
    - a. 學生申請臨時外出或返家，由導師審查核發臨時外出單並核章，填註日期時間(供學務人員審查，未填註者退件補填)
    - b. 導師保留第三聯導師存查聯
    - c. 學生至學務處向權責人員(教官或組長以上)申請核章，將第一聯留存於臨時外出單存查籃(有指示牌)
    - d. 學生將第二聯留存警衛室並離校
    - e. 若臨時外出須返校者，拍照第二聯存證於返校時出示于警衛後入校
    - f. 無使用手機者，請向警衛說明後調閱存查之第二聯，身分確認無誤後入校
  - (4)若導師不在或請假無法取得臨時外出單，學生可依舊流程持相關證明至學務向各教官或學務輪值人員(有立牌)領取，並由代理導師或任課老師代理核可第三聯並存查，餘流程相同
  - (5)臨時外出單不足導師可隨時向生輔組領取補充
  - (6)國中自行規劃是否調整外出流程
  - (7)取消原晚輔請假單選項
  - (8)舊外出單停止適用
  - (9)12/16(一)起開始試行
  - (10)一張外出單僅適用一人外出使用
- 七、本週學生服務隊輪值為第一組，值勤班級為高一 3、英一 1、商一 1、高二 3、商二 1，請各位導師敦促隊員按時到勤。請各位導師敦促隊員按時到勤，未到勤者將視狀況實施懲處並酌予調整期末班級獎勵。

學務處

## 衛生組

序號	班 級	今日晨間打掃情況 109.01.03 (五)		
1	國九 2	扣分	8 分	創新電梯*2 垃圾未清。
2	高一 4	扣分	12 分	創新 4F 男廁外左側桌椅處垃圾多未清。 女廁前地面未拖。
3	高二 4	扣分	9 分	走廊有醬汁未拖。
4	英一 1	扣分	8 分	創新 3F 通往景文樓小階梯上油漆塊未掃。
5	英二 1	扣分	8 分	學務處未打掃。(已改進)
6	室一 1	扣分	10 分	景德 2F 走廊未掃。
7	資三 1	扣分	8 分	景德 4F 女廁缺香皂，工具間需整理。
8	資三 2	扣分	12 分	輔導室前走廊積水未拖。 景德樓梯 3F、4F 防墜網上垃圾未清。
※班級後面有 ×× (外掃區：衛生股長)，(教室走廊：副衛生股長)， 中午 12:35 分到衛生組報到，實施愛校服務，遲到者加罰，未到者記警告一次。 ※請以上班級改進，早上打掃時間 07:20，下午打掃時間提前到 16:10，請按時打掃。				

※1 月 3 日(星期五)晨間打掃完未簽到班級(扣分 3 分)：(國七 3、國八 2)、(高二 4)、(廣一 1)

一、招生處公告：請搭乘專車師生注意以下發車資訊

- (1)1/04(六)補課正常發車，17 時 10 分放學 17 時 20 分發車
- (2)1/14(二)17 時 10 分放學 17 時 20 分發車(期末考)
- (3)1/15(三)15 時 10 分放學 15 時 20 分發車(期末考)
- (4)1/16(四)12 時放學 12 時 10 分發車(期末考)

二、招生處公告：自即日起至 108 年 12 月 23 日開始調查 108-2 學期搭乘專車意願，現有搭乘者，請向各線車長填具調查表繳回彙整，其他如有需要搭乘者可向招生處洽詢，謝謝!

招生處

**註冊組**

- 一、校內轉科、轉組申請手續自即日起至 109 年 01 月 07 日(二)止(在學期間僅能轉科(組)一次)；休學、轉學手續申請自 108 年 12 月 31 日(二)起開始辦理，上項各項申請須先提出家長書面同意證明書後才能領表。
- ※凡是已辦理完成校內轉科、轉組手續同學，請於 109 年 1 月 16 日(四)考完試後至註冊組領取【報到單】。
- 二、通知：高中職二、三年級：1/9~1/21 止；請於時間內完成期末成績輸入。  
 高中職一年級各任課老師之期末成績輸入時間如下：  
 ※線上開放時間：1/9~1/20 完成期末考及日常成績輸入。  
 1/21 上午由註冊組計算學期成績。  
 1/21 中午 12:00 後開放任課老師修正學期成績(教師線上\02 成績作業\任教學期總成績分數調整)；完成後列印學期成績簽認單於上課時間繳至註冊組。  
 1/21 晚上 23:59 系統關閉。

**備註：高中職一年級任課老師請先至(臺北市高中第二代校務行政系統)“教師分項登錄成績”確認各科百分比設定是否正確，若有疑問請洽註冊組**

- 三、109 學年度大學「繁星推薦」及「個人申請」入學招生中度或重度聽覺障礙考生申請「免檢定高中英語聽力測驗資格審查」，登錄時間為 109 年 1 月 7 日(二)至 1 月 8 日(三)每日上午 8 時起至下午 5 時止凡符合資格之同學須先登錄相關基本資料；列印資格查申請表(含親筆簽名)；並備妥下列證明 1. 中華民國身心障礙證明(手冊)【須於 109 年 1 月 8 日仍為有效者】或 2. 診斷證明書正本(擇一)且須為 108 年 8 月至 109 年 1 月間開具者，請於 109 年 1 月 8 日前以掛號郵寄至大學入學甄選委員會(以郵戳為憑，逾期恕不受理)；審查結果於 109 年 1 月 20 日下午 2 時於甄選委員會開放查詢。詳情請逕至甄選委員會網站查詢 <https://www.cac.edu.tw/cacportal/index.php>。

**設備組**

- 一、2020 年地球科學奧林匹亞競賽國家代表隊選拔賽初賽，校內報名時間自即日起至 109 年 1 月 10 日止，欲報名同學請洽設備組。
- 二、國立臺中教育大學辦理 2020 全國高中職科學遊戲與玩具創意設計競賽，相關辦法請至活動線上報名網頁：<https://www.beiclass.com/rid=23417985ddfd8496ef2a> 查詢

**108 學年度寒輔費繳費及補蓋收費章注意事項：**

- 一、同學請於 1/9 前至各通路繳費〔中國信託銀行(免手續費)、超商、ATM、信用卡〕，繳費後第 2 聯(註冊聯)交導師統一辦理註冊。(提醒:108/1 起到超商繳學費可用信用卡支付)
- 二、本校註冊時，會計室收取繳費三聯單的第 2 聯(註冊聯)上必須有蓋收費章，故繳費後第 2 聯(註冊聯)未蓋收費章的，將繳費單 + 下列繳費證明一併交給導師。
- (1) ATM 繳納者：繳費單第 2 聯 + ATM 轉帳明細表  
 (2) 信用卡繳納者：繳費單第 2 聯 + 列印繳款證明(無法列印請於繳費單寫上刷卡日期及授權碼)  
 (3) 超商繳納但漏蓋章者，繳費單第 2 聯 + 超商給的收款證明單(小白單)

**一、工科學辦講座：『工業電腦設計、製程與問題解決方案』相關公佈如下：**

1. 時間：1/8 星期三(下午第 6 節 14:10~15:10)。  
 2. 對象：資二 1、資三 1、資三 2 學生  
 3. 地點：演藝廳
- ※請上班級導師轉達學生帶紙筆準時至指定場地就座，並請當節任課老師或導師隨班督導。

- 一、因應期末考，下週一(元/6)開始班級還書，請圖書股長將班級借閱圖書收齊，於下週五(元/10)前送回圖書館，以俾期末圖書總整理，懇請導師協助提醒，謝謝！
- 二、本學期人間福報的讀報成果電子檔，於元月 10 日前繳交圖書館，請各班級導師協助叮嚀圖書股長如期完成，謝謝，各班資料(包含教學或活動照片、學生讀報心得作品、教師教學心得、教案及學習單等製作成 Word 檔)，照片別附以 300dpi~600dpi 解析度掃描。
- 三、元月 02 日未至圖書館領報的班級如下；敬請導師協助指導圖書股長於每日上午早自習下課時間，至圖書館領報：
- (一) 國中部：國八 1、國八 2、國八 4、國九 2 等 4 班未領；感恩國中部各班導師同仁的指導與協助。  
 (二) 高中部：高一 4、高三 3 等 2 班未領；感恩高中部各班導師同仁的指導與協助。  
 (三) 高職部：資一 1、英一 1、室一 1、商三 1、英三 1、多三 1、室三 1、室三 2 等 9 班未領；感恩高職部各班級導師同仁的指導與協助。

教務處

總務處

實習處

圖書館