

三好嘉言錄：人生是生命之逆流，奮發才能勇猛增上；人生是生死之逆流，精勤才能逆流而上。企業家在競爭之流，須知己知彼才能獲得成功；讀書人在學海中流，須乘風破浪才能學有所成。

公 報 內 容

發文單位

活動組

一、各班班長下週一(1/11)上午 9:10 分將班會紀錄本送至活動組(需繳交 2 篇)。(已填寫完可先繳交)謝謝!

生輔組

- 本週學生服務隊輪值為第三小隊，高一 1、高一 3、室一 1、高二 1、英二 1、資二 1，請各位導師督促隊員按時到勤，未到勤者將視狀況實施懲處。
- 高中職幹部敘獎單會隨公報發出及本學期獎勵收件於 110/01/05(二)前截止，請繳回生輔組。
- 請各位導師協助提醒學生們，為配合防疫期間，早上進入校門口時，務必配戴口罩及量測體溫，書包要有備用口罩，進入校門口後要人車分道，請學生要走景文大道兩側白色線內。
- 學上學要遵守服儀規定勿穿著便服進校(帽 T 顏色規定以黑色及學校紅色紀念帽 T 為主)，務必背學校書包，違規者登記懲處。
- 班上有常遲到及缺曠的學生，請導師協助勸導並了解學生狀況及務必聯絡告知家長督促改進，也麻煩導師教導學生如何請假銷假及使用請假卡、臨時外出單填寫相關程序。
- 請各班副班長配合要確實點名及 10:20 至前生輔組繳交出缺席速報表並填寫出缺席人數表，請導師協助督促。
- 109 年 1 月 1 日起請假卡上「年圓圈」部分勿劃記，上下方年度數字填寫正確即可。
- 臨時外出單改版暨使用流程修訂迄今少數問題提醒各導師：
(一)第三聯導師聯無須學務人員核章，請各班導師直接取下留存，勿讓學生任意將第三聯直接交至警衛室存查而無學務人員審核。
(二)一張外出單僅適用一人外出使用，避免學生任意自行添名外出而肇生意外。
(三)外出單不足請導師直接向生輔組領取，勿請學生代領。
- 請導師協助宣導：
(一)反詐騙宣導：165 反詐騙 - 警政署(<https://165.npa.gov.tw/#/>)
(二)交通安全教育宣導：168 交通安全入口網(<https://168.motc.gov.tw/>)。
(三)防制學生藥物濫用宣導：教育部防制學生藥物濫用資源網 (<http://enc.moe.edu.tw/>)。

學務處

衛生組

序號	班 級	今日晨間打掃情況 109.12.31(四)		
1	國八 5	扣分	6 分	總務處前花園椰子葉未清。
2	高一 1	扣分	8 分	創新 4F 女廁前地面未拖。
3	高二 1	扣分	7 分	走廊前門腳印未拖。 景文 4F 洗手台水龍頭漏水，請報修。
4	高二 4	扣分	18 分	創新 5F 女廁未打掃，垃圾未倒，馬桶未刷。 女廁前飲水機後方有垃圾。
5	高三 1	扣分	4 分	創新 6F 男廁缺香皂。
6	高三 3	扣分	7 分	創新 3F 電梯前地面未拖。

※班級後面有 ×× (外掃區：衛生股長)，(教室走廊：副衛生股長)，
中午 12:35 分到衛生組報到，實施愛校服務，遲到者加罰，未到者記警告一次。
※請以上班級改進，早上打掃時間 07:20，下午打掃時間 16:10 分，請按時打掃。

※12 月 31 日(星期四)未簽到班級(扣分 3 分)：

(國八 2、國九 4)、(高二 4、高三 4)、(資三 1)、(商三 1)

※1 月 5、6 兩日(星期二、三)高中職一年級去校外實施新生體驗營，由高中職二年級替代打掃。

註冊組

- 校內轉科、轉組申請手續自 110 年 01 月 05 日(二)起至 110 年 01 月 12 日(二)止(在學期間僅能轉科(組)一次)；休學、轉學手續申請自 110 年 01 月 05 日(二)起開始辦理，上項各項申請須先提出家長書面同意證明書後才能領表。
※凡是已辦理完成校內轉科、轉組手續同學，請於 110 年 01 月 20 日(三)考完試後至註冊組領取【報到單】。
- 通知：高中職三年級：1/13~1/24 止；請於時間內完成期末成績輸入。
高中職一、二年級各任課老師之期末成績輸入時間如下：
※線上開放時間：1/13~1/23 完成期末考及日常成績輸入。
1/24 上午由註冊組計算學期成績。
1/24 中午 12:00 後開放任課老師修正學期成績
(教師線上\02 成績作業\任教學期總成績分數調整)。
1/24 晚上 23:59 系統關閉。

備註：高中職一、二年級任課老師請先至(臺北市高中第二代校務行政系統)“教師分項登錄成績”確認各科百分比設定是否正確，若有疑問請洽註冊組

教務處

- 本學期人間福報的讀報成果電子檔準備編交了，元月 8 日前繳交圖書館，請各班級導師協助叮嚀圖書股長如期完成，謝謝，各班資料(包含教學或活動照片、學生讀報心得作品、教師教學心得、教案及學習單等製作成 Word 檔)，照片別附以 300dpi~600dpi 解析度掃描。
- 12 月 30 日未至圖書館領報的班級如下；敬請導師協助指導圖書股長於每日上午早自習下課時間，至圖書館領報：
1、國中部：國八 1、國八 5、國九 2、國九 4 等 4 班未領；感恩國中部各班導師的協助與指導。
2、高中部：全領；感恩高中部各班導師的協助與指導。
3、高職部：資一 1、資二 1、資三 1、商三 1 等 4 班未領；感恩高職部各班導師的協助與指導。

圖書館