

三好嘉言錄：學問、學問，要學就要勇於發問。不斷的發問，不斷的找尋答案，才能不斷的進步；從問中隨解，久久自然能有所得。

公 報 內 容

發文單位

## 活動組

一、下週 1/25、1/26、1/27 為畢業班編輯製作畢業紀念冊，請編輯同學準時至創新樓 204 教室。

## 生輔組

- 請導師協助宣導：
  - 反詐騙宣導：165 反詐騙 - 警政署 (<https://165.npa.gov.tw/#/>)
  - 交通安全教育宣導：168 交通安全入口網 (<https://168.motc.gov.tw/>)。
  - 防制學生藥物濫用宣導：教育部防制學生藥物濫用資源網 (<http://enc.moe.edu.tw/>)。
- 本週學生服務隊輪值為一小隊，高一 4、英一 1、高二 1、高二 3，請各位導師督促隊員按時到勤，未到勤者將視狀況實施懲處。
- 請各位導師協助提醒學生們，為配合防疫期間，早上進入校門口時，務必配戴口罩及量測體溫，書包要有備用口罩，進入校門口後要人車分道，請學生要走景文大道兩側白色線內。
- 班上有常遲到及缺曠的學生，請導師協助勸導並了解學生狀況及務必聯絡告知家長督促改進，也麻煩導師教導學生如何請假銷假及使用請假卡、臨時外出單填寫相關程序。
- 請各班副班長配合要確實點名及 10:20 至前生輔組繳交出缺席速報表並填寫出缺席人數表，請導師協助督促。
- 109 年 1 月 1 日起請假卡上「年圓圈」部分勿劃記，上下方年度數字填寫正確即可。
- 臨時外出單改版暨使用流程修訂迄今少數問題提醒各導師：
  - 第三聯導師聯無須學務人員核章，請各班導師直接取下留存，勿讓學生任意將第三聯直接交至警衛室存查而無學務人員審核。
  - 一張外出單僅適用一人外出使用，避免學生任意自行添名外出而肇生意外。
  - 外出單不足請導師直接向生輔組領取，勿請學生代領。

學務處

## 註冊組

- 109 學年度第一學期重補修成績已全部登錄完成，請同學自行利用【校務行政系統】查詢，若有疑問請於 1/22(五)前至註冊組提出更正。
- 凡是欲申請 109 學年度第二學期『低收』及『中低收』補助的同學，請於 110.01.19(星期二)放學前將 110 年度有效證明文件繳至註冊組；以便後續辦理註冊扣抵作業，謝謝!!
- 通知：高中職三年級：1/13~1/24 止；請於時間內完成期末成績輸入。  
高中職一、二年級各任課老師之期末成績輸入時間如下：  
※線上開放時間：1/13~1/23 完成期末考及日常成績輸入。  
1/24 上午由註冊組計算學期成績。  
1/24 中午 12:00 後開放任課老師修正學期成績  
(教師線上\02 成績作業\任教學期總成績分數調整)。  
1/24 晚上 23:59 系統關閉。

備註：高中職一、二年級任課老師請先至(臺北市高中第二代校務行政系統)“教師分項登錄成績”確認各科百分比設定是否正確，若有疑問請洽註冊組

※自本學期開始不必列印學年成績總表(簽認單)，懇請老師輸入成績時能再次確認學生分數之正確性 謝謝!!

- 休學、轉學手續申請已經開始辦理，申請須先提供家長書面同意證明書後才能領表。  
※凡是已辦理完成校內轉科、轉組手續同學，請於 110 年 01 月 20 日(三)考完試後至註冊組領取【報到單】。
- 校外獎學金：
  - 內政部移民署「109 學年度新住民及其子女培力與獎助學金計畫」，為提供全國清寒及優秀之新住民子女適當關懷扶助及獎勵，奠基國家人才培育為宗旨，報名自 110 年 02 月 22 日(星期一)至 110 年 03 月 31 日(星期三)止，請於線上完成申報手續(網址 <https://sp.immigration.gov.tw>)本校截止收件日期為 110 年 03 月 23 日止。  
(計有下列各項獎勵金:新住民子女特殊才能優秀學生獎勵金、新住民子女獎助學金、新住民子女總統教育獎勵金獎、新住民證照獎勵金(限學生家長)【由行政院勞動部勞動力發展署技能檢定中心製發甲、乙、丙級證照】)。
  - 國立中山大學電機系系友子女獎學金已開始申請，凡是該校電機系系友子女就讀國內立案之公立國、高中(含高職)皆可申請，並於 110 年 03 月 15 日(一)前寄送至該校電機系(高雄市蓮海路 70 號 國立中山大學電機系)；以郵戳為憑；相關辦法請至本校網頁行政單位/教務處/校外獎學金內參考。

教務處

- 期末考 1 月 19 日(二)15 時 10 分放學 15 時 20 分發車；1 月 20 日(三)11 時 20 分放學，11 時 30 分發車。
- 1 月 18 日-1 月 20 日期末考已通知承包公司校車務必準時!
- 寒輔 1 月 21 日-2 月 3 日校車放學時間為 16 時 30 分，16 時 40 分發車，另外再依人數微調整。

招生處

- 請廣三 1 班的圖書股長將班級圖書收齊，歸還圖書館，俾以寒假期總整理，麻煩導師協助提醒，謝謝。
- 本學期人間福報已經停止送報了，請各班的讀報成果電子檔該繳交了，請各班級導師協助叮嚀圖書股長如期完成，謝謝，各班資料(包含教學或活動照片、學生讀報心得作品、教師教學心得、教案及學習單等製作成 Word 檔)，照片別附以 300dpi~600dpi 解析度掃描。  
感謝已經繳交班如下：國八 3、高一 2、高一 3、高二 1、資一 1、廣一 1、室一 1、室二 1、商二 1、廣二 1、英二 1、廣二 1 等。

圖書館