

# 臺北市學生學習歷程檔案系統

## 操作手冊

# 課程諮詢教師



臺北市政府教育局

DEPARTMENT OF EDUCATION  
TAIPEI CITY GOVERNMENT

## 目錄

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 1. 首頁.....                   | 1  |
| 1.1 功能列.....                 | 1  |
| 1.1.1 登入.....                | 1  |
| 2. 教師資料檔案櫃.....              | 2  |
| 2.1 學生學習成果.....              | 3  |
| 2.1.1 班級資料(課程諮詢教師).....      | 3  |
| 2.1.2 課程諮詢紀錄(課程諮詢教師).....    | 5  |
| 2.2 教師檔案櫃.....               | 7  |
| 2.2.1 設定目錄項目(第一次使用請先設定)..... | 8  |
| 2.2.2 基本資料.....              | 9  |
| 2.2.3 課程設計與教學.....           | 10 |
| 2.2.4 班級經營與輔導.....           | 11 |
| 2.2.5 研究發展與進修.....           | 12 |
| 2.2.6 敬業精神與態度.....           | 13 |
| 2.2.7 其他.....                | 14 |
| 2.2.8 教師教學檔案電子檔.....         | 15 |

# 1. 首頁

## 1.1 功能列

### 1.1.1 登入

- 由校管理者設定為【課程諮詢教師】後（請參見【校管理者】操作手冊），即可使用「**臺北市政府教育局單一身份驗證服務(LDAP)**」或原有「**酷課雲帳號**」登入。



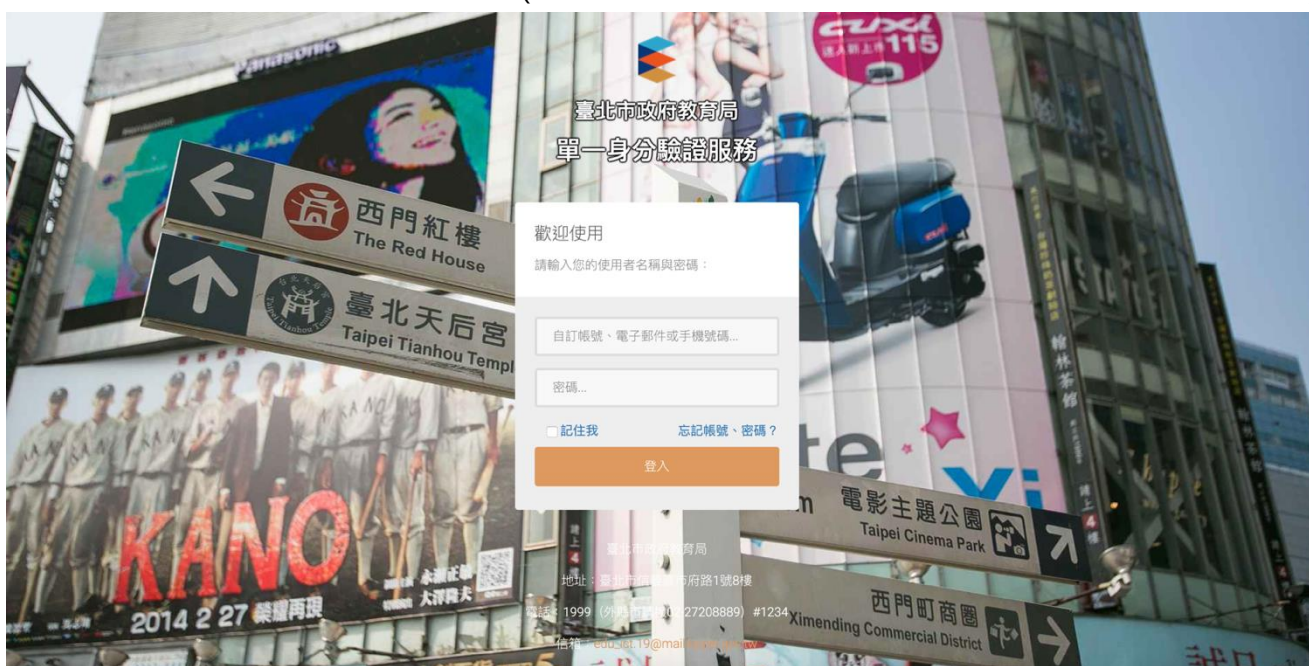
## 臺北市政府教育局單一身份驗證服務(LDAP)

### ■ 帳號

- 老師：學校網域名稱 + 身分證字號數字 9 碼（如中崙高中為 zlsh，老師身分證字號為 A111122222，帳號即為“zlsh111122222”）。

### ■ 密碼

- 老師：身分證字號後六碼（如身分證字號為 A111122222，密碼即為“122222”）



- 登入後變換成[教師資料檔案櫃]。



## 2. 教師資料檔案櫃

The screenshot displays the 'Teacher Data Archive' (教師資料檔案櫃) interface on the Taipei Cooc-Cloud platform. The top navigation bar includes the logo and menu items: 教師資料檔案櫃, 歷屆備審資料及面試題庫, 帳號申請說明, 系統操作說明, Q & A, 管理區, and 我的帳號. Below the navigation bar, the user's storage status is shown as '我的資料檔案櫃 已使用空間: 1.32mb/150.0mb' and '待認證學習成果: 1篇'. A breadcrumb trail shows '首頁' and '教師資料檔案櫃'. The main content area features a grid of icons for various functions: '學生學習成果' (Student Learning Outcomes), '班級資料' (Classroom Data), '課程諮詢紀錄' (Course Consultation Records), '認證學習成果' (Certified Learning Outcomes), '教師檔案櫃' (Teacher Data Archive), '設定目錄項目' (Set Directory Items), '基本資料' (Basic Information), '課程設計與教學' (Course Design and Teaching), '班級經營與輔導' (Classroom Management and Guidance), '研究發展與進修' (Research, Development, and Advancement), '敬業精神與態度' (Dedication and Attitude), '其他' (Other), and '教師教學檔案電子檔' (Teacher Teaching Archive Electronic Files).

## 2.1 學生學習成果

### 2.1.1 班級資料(課程諮詢教師)

- 查詢學生學習成果及多元表現統計(顯示諮詢班級學生)。

### 班級資料

學號

姓名

查詢

| 班級   | 座號 | 學號 | 姓名 | 學習成<br>果紀錄 | 學習成<br>果認證 | 學習成<br>果勾選 | 多元表<br>現紀錄 | 多元表<br>現勾選 |
|------|----|----|----|------------|------------|------------|------------|------------|
| 一年三班 | 21 | 10 | 8  |            |            |            |            |            |
| 一年三班 | 22 | 10 | 9  |            |            |            |            |            |
| 一年三班 | 23 | 10 | 0  |            |            |            |            |            |
| 一年三班 | 24 | 10 | 1  |            |            |            |            |            |
| 一年三班 | 25 | 10 | 2  | 7          | 2          | 1          | 1          |            |
| 一年三班 | 26 | 10 | 3  |            |            |            |            |            |
| 一年三班 | 27 | 10 | 4  |            |            |            |            |            |
| 一年三班 | 28 | 10 | 5  |            |            |            |            |            |
| 一年三班 | 29 | 10 | 6  |            |            |            |            |            |
| 一年三班 | 30 | 10 | 7  |            |            |            |            |            |

◀
3 ▲
▶

|      |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|
| 二年八班 | 8 | 2 | 1 | 7 | 3 |
|------|---|---|---|---|---|

- 點選
- 僅只能查看學生檔案櫃內容不可修改內容。如下圖
- 學生【其他】部分為臺北市特有功能，資料並不會上傳至教育部中央資料庫，課程諮詢教師亦看不到學生上傳內容。

王大明的學習歷程檔案櫃

返回

### 學習歷程檔案櫃

**基本資料**

個人簡歷

校內幹部經歷

檢視學生學習成果

**修課紀錄**  
每學年勾選至多6件 (5/6)

課程諮詢紀錄 (17)

上傳學習成果 (56)

學習成果認證

勾選學習成果

查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

檢視學生多元表現

**多元表現**  
每學年勾選合計至多10項 (4/10)

幹部經歷暨專項紀錄 (3)

競賽參與紀錄 (4)

檢定證照紀錄 (5)

志工服務紀錄 (2)

彈性學習時間紀錄 (4)

團體活動時間紀錄 (1)

職場學習紀錄 (4)

作品成果紀錄 (3)

其他活動紀錄 (2)

勾選多元表現紀錄

查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

**其他**

自傳 (3)

學習計畫 (0)

心理測驗 (2)

健康狀況資料 (0)

小論文資料 (3)

體適能資料 (0)

大學端需求 (0)

自主學習計畫上傳 (5)

自主學習計畫認證

出缺勤紀錄

獎懲紀錄

## 2.1.2 課程諮詢紀錄(課程諮詢教師)

- 教師新增團體諮詢課程諮詢紀錄。如下圖

### 課程諮詢紀錄

編輯課程諮詢 ⓘ

\*日期:  \*地點:

\*諮詢方式:  ▼

\*諮詢對象: 選擇對象 ⓘ

|  |  |  |                               |
|--|--|--|-------------------------------|
| <input type="text" value="一年一班/04/李"/>     | <input type="text" value="一年一班/05/李"/>     | <input type="text" value="一年一班/06/李"/>     | <input type="text" value=""/> |
| <input type="text" value="一年一班/07/洪"/>     | <input type="text" value="一年一班/09/張"/>     | <input type="text" value="一年一班/10/張"/>     | <input type="text" value=""/> |
| <input type="text" value="一年一班/13/楊"/>     | <input type="text" value="一年一班/14/李"/>     | <input type="text" value="一年一班/15/李"/>     | <input type="text" value=""/> |
| <input type="text" value="一年二班/02/王"/>     | <input type="text" value="一年二班/04/李"/>     | <input type="text" value="一年二班/05/李"/>     | <input type="text" value=""/> |
| <input type="text" value="一年二班/07/張"/>     | <input type="text" value="一年二班/10/陳"/>     | <input type="text" value="一年二班/11/陳"/>     | <input type="text" value=""/> |
| <input type="text" value="一年二班/12/陳"/>     | <input type="text" value="一年二班/13/陳"/>     | <input type="text" value="一年七班/14/陳"/>     | <input type="text" value=""/> |
| <input type="text" value="一年七班/17/劉"/>     | <input type="text" value="二年八班/28/洪"/>     | <input type="text" value="一年一班/01/李"/>     | <input type="text" value=""/> |
| <input type="text" value="一年一班/03/李"/>     | <input type="text" value="一年一班/08/高"/>     | <input type="text" value="一年一班/09/高"/>     | <input type="text" value=""/> |
| <input type="text" value="一年一班/12/黃"/>     | <input type="text" value="一年二班/01/于"/>     | <input type="text" value="一年二班/02/于"/>     | <input type="text" value=""/> |
| <input type="text" value="一年二班/06/張 戴 ⓘ"/> | <input type="text" value="一年二班/08/張 李 ⓘ"/> | <input type="text" value="一年二班/14/張 齊 ⓘ"/> | <input type="text" value=""/> |
| <input type="text" value="一年二班/15/楊 瑩 ⓘ"/> | <input type="text" value="一年一班/02/何 穎 ⓘ"/> | <input type="text" value="一年二班/09/何 伊 ⓘ"/> | <input type="text" value=""/> |

+ 全部

\*諮詢主題:

\*諮詢內容:

檔案上傳:

- 教師新增個人諮詢課程諮詢紀錄。如下圖

### 課程諮詢紀錄

編輯課程諮詢

\*日期:  \*地點:

\*諮詢方式:

\*諮詢對象: 選擇對象

\*諮詢主題:

\*諮詢內容:

檔案上傳:

儲存

- 檢視諮詢相關內容，如下圖。

### 課程諮詢紀錄

新增課程諮詢

**團體諮詢(2)**

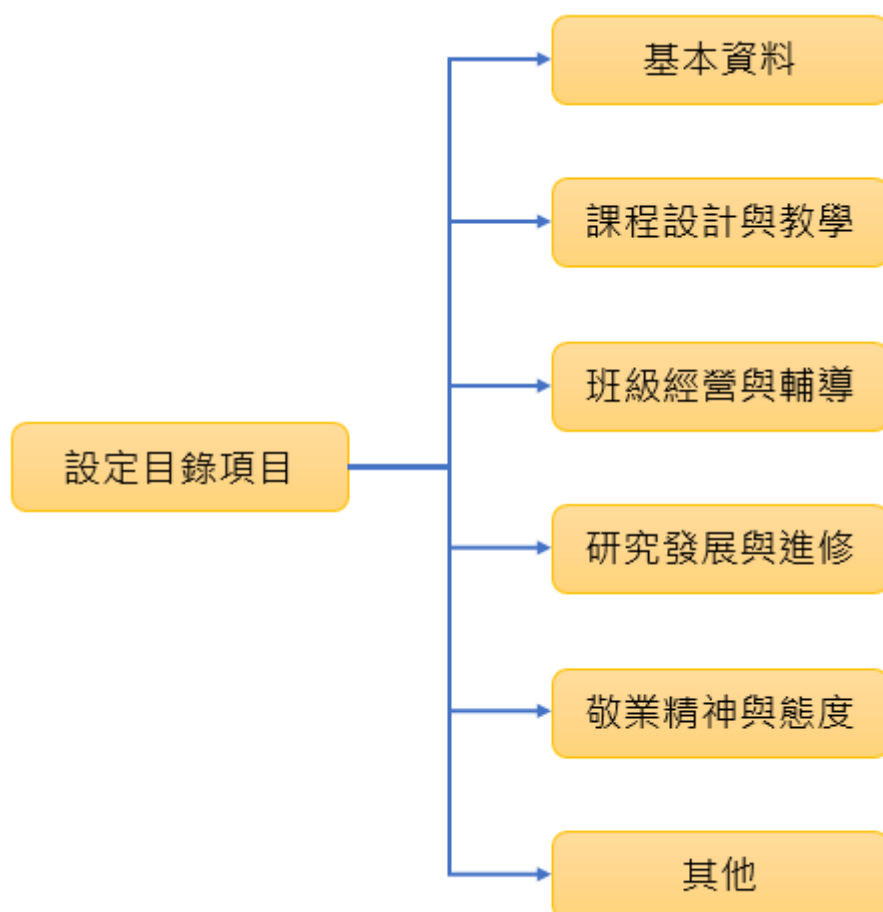
| 檢視 | 諮詢日期      | 人數 | 諮詢主題      | 刪除 |
|----|-----------|----|-----------|----|
|    | 107/12/26 | 33 | 中崙課程地圖    |    |
|    | 107/11/28 | 2  | 職涯發展探索與規劃 |    |

**個別諮詢(1)**

| 檢視 | 年級 | 班級 | 學號 | 姓名 | 諮詢日期      | 諮詢主題           | 刪除 |
|----|----|----|----|----|-----------|----------------|----|
|    | 1  |    |    |    | 107/11/30 | 未來何趨何從-職涯發展... |    |



## 2.2 教師檔案櫃



## 2.2.1 設定目錄項目(第一次使用請先設定)

- 此功能可以複製預設子類別到指定學年度。

設定目錄項目



| 檢視 | 學年  | 檔案櫃     | 子類別   | 子櫃順序 | 是否呈現 | 刪除 |
|----|-----|---------|-------|------|------|----|
|    | 107 | 基本資料    | 基本資料1 | 1    | 否    |    |
|    | 107 | 基本資料    | 基本資料2 | 2    | 是    |    |
|    | 107 | 課程設計與教學 | 課程    | 3    | 是    |    |
|    | 107 | 班級經營與輔導 | 班級    | 4    | 是    |    |
|    | 107 | 基本資料    | 基本資料3 | 3    | 是    |    |

尚未設定檔案櫃項目的年度才可以複製  
請輸入要將預設的檔案櫃項目複製到哪一年度的設定裡

- 輸入學年度
- 新增檔案櫃目錄項目。如下圖

|   |   |
|---|---|
| *學年度: <input style="width: 80%;" type="text" value="107"/>  | *檔案櫃: <input style="border-bottom: none; border-top: none; border-left: none; border-right: none; background-color: #f0f0f0; text-align: right; padding-right: 5px;" type="text" value="基本資料"/> |
| *子類別: <input style="width: 80%;" type="text" value="基本資料3"/>  | *子櫃順序: <input style="width: 80%;" type="text" value="3"/>   |
| *是否呈現: <input style="border-bottom: none; border-top: none; border-left: none; border-right: none; background-color: #f0f0f0; text-align: right; padding-right: 5px;" type="text" value="是"/> |   |
| <input type="button" value="儲存"/>   |   |

- 設定後如下圖。

| 檢視 | 學年  | 檔案櫃     | 子類別   | 子櫃順序 | 是否呈現 | 刪除 |
|----|-----|---------|-------|------|------|----|
|    | 107 | 基本資料    | 基本資料1 | 1    | 否    |    |
|    | 107 | 基本資料    | 基本資料2 | 2    | 是    |    |
|    | 107 | 課程設計與教學 | 課程    | 3    | 是    |    |
|    | 107 | 班級經營與輔導 | 班級    | 4    | 是    |    |
|    | 107 | 基本資料    | 基本資料3 | 3    | 是    |    |

## 2.2.2 基本資料

- 新增/檢視基本資料檔案櫃。如下圖

### 基本資料

**新增後的資料清單**

| 學年  | 子類別  | 檔名             | 檔案 | 是否呈現 | 刪除 |
|-----|------|----------------|----|------|----|
| 107 | 檔案櫃1 | 畢業國中代碼對照表.xlsx |    | 是    |    |

1 ▲

\*學年度:  ▼      \*子類別:  ▼

上傳檔案

可拖曳上傳

## 2.2.3 課程設計與教學

- 新增/檢視課程設計與教學。如下圖

### 課程設計與教學

---

**新增後的資料清單**

| 學年  | 子類別  | 檔名                         | 檔案  | 是否呈現 | 刪除  |
|-----|------|----------------------------|---|------|---|
| 107 | 檔案櫃2 | 補上有缺的學期檔.txt               |  | 是    |  |
| 107 | 檔案櫃2 | 100學年度第1學期校課程諮詢委員會會議紀錄.PDF |  | 是    |  |

1 ▲

\*學年度:

\*子類別:

上傳檔案

可拖曳上傳

儲存

## 2.2.4 班級經營與輔導

- 新增/檢視班級經營與輔導檔案櫃。如下圖

### 班級經營與輔導

**新增後的資料清單**

| 學年  | 子類別  | 檔名                         | 檔案 | 是否呈現 | 刪除 |
|-----|------|----------------------------|----|------|----|
| 107 | 檔案櫃3 | 902定考科目_20181116150203.xls |    | 是    |    |

1 ▲

\*學年度:  ▼      \*子類別:  ▼

上傳檔案

可拖曳上傳

儲存

## 2.2.5 研究發展與進修

- 新增/檢視研究發展與進修檔案櫃。如下圖

### 研究發展與進修

**新增後的資料清單**

| 學年  | 子類別  | 檔名                | 檔案  | 是否呈現 | 刪除  |
|-----|------|-------------------|---|------|---|
| 107 | 檔案櫃4 | 臺師大創意機器人夏令班簡章.pdf |  | 是    |  |

1 ▲

\*學年度:  ▼      \*子類別:  ▼

上傳檔案

可拖曳上傳

儲存

## 2.2.6 敬業精神與態度

- 新增/檢視敬業精神與態度檔案櫃。如下圖

### 敬業精神與態度

**新增後的資料清單**

| 學年  | 子類別  | 檔名            | 檔案  | 是否呈現 | 刪除  |
|-----|------|---------------|---|------|---|
| 107 | 檔案櫃5 | 情境式職涯興趣測驗.xls |  | 是    |  |

1 ▲

\*學年度:  ▼      \*子類別:  ▼

上傳檔案

可拖曳上傳

儲存

## 2.2.7 其他

- 新增/檢視其他檔案櫃。如下圖

### 其他

**新增後的資料清單**

| 學年  | 子類別  | 檔名           | 檔案   | 是否呈現 | 刪除  |
|-----|------|--------------|--|------|---|
| 107 | 檔案櫃6 | 程式使用說明書.docx |  | 是    |  |

1 ▲

\*學年度:  ▼      \*子類別:  ▼

上傳檔案

可拖曳上傳

儲存



## 2.2.8 教師教學檔案電子檔

- 教師可將檔案櫃內容匯成 PDF 電子檔。
- 可選擇自行上傳封面/選擇預設封面。

### 教師教學檔案電子檔

---

學年:

上傳封面:

需點擊確認完成封面變更

- 點選【列印教學檔案電子檔】後產生之 PDF 畫面如下：



| 目錄        |    |
|-----------|----|
| 一、課程設計與教學 |    |
| 檔案櫃2..... | 1  |
| 二、研究發展與進修 |    |
| 檔案櫃4..... | 15 |